



REPUBLIKA SLOVENIJA
GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE

Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana

T: +386 1 478 1000
F: +386 1 478 1607
E: gp.gs@gov.si
<http://www.gsv.gov.si/>

Številka: 43011-1/2026/4
Datum: 26. 3. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:
Podaljšanje tovarniške podpore za posamezne dele podatkovnega centra

43011-1/2026
Odprti postopek (40. člen ZJN-3)
Razdelitev na sklope (73. člen ZJN-3)

Ljubljana, marec 2026

KAZALO

1	NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2	POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN PRAVNA PODLAGA	3
3	PREDMET JAVNEGA NAROČILA, ROK ZA IZVEDBO IN TRAJANJE	3
4	OMEJEN DOSTOP DO DELA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
5	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	5
5.1	Razlogi za izključitev.....	6
5.2	Pogoji za sodelovanje.....	7
5.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	7
5.2.2	Tehnična in strokovna usposobljenost	8
6	PRIPRAVA PONUDBE	8
6.1	Ponudbena dokumentacija	8
6.2	Priprava ponudbene dokumentacije.....	9
6.2.1	Ponudbeni predračun.....	9
6.2.2	ESPD.....	9
6.2.3	Ostali obrazci	10
6.3	Skupna ponudba	10
6.4	Ponudba s podizvajalci	11
6.5	Jezik, prevodi in stroški priprave ponudbe.....	12
6.6	Veljavnost ponudbe	12
6.7	Variantne ponudbe	12
6.8	Poslovna skrivnost.....	12
7	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	12
8	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	13
9	ODPIRANJE PONUDB	13
10	MERILO	14
11	PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB	14
12	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA.....	14
13	SKLENITEV POGODBE	14
14	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	14
15	PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA	15
16	PRAVNO VARSTVO	15

1 NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik) na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) v svojem imenu in za svoj račun vabi zainteresirane gospodarske subjekte k oddaji ponudbe za javno naročilo »**Podaljšanje tovarniške podpore za posamezne dele podatkovnega centra**«.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje, ki so določeni v tem postopku oddaje javnega naročila.

2 POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN PRAVNA PODLAGA

Za oddajo javnega naročila »Podaljšanje tovarniške podpore za posamezne dele podatkovnega centra« se izvaja odprti postopek v skladu s 40. členom ZJN-3.

Javno naročilo je v skladu s 73. členom ZJN-3 razdeljeno na **tri (3) sklope**. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za en, dva, ali vse sklope. Javno naročilo bo oddano ločeno po sklopih.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in drugih predpisov:

- ZJN-3,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),
- Zakon o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O; v nadaljnjem besedilu: ZTP)
- Uredba o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 50/22 in 103/24),
- Uredba o varnostnem preverjanju in izdaji varnostnega dovoljenja organizaciji (Uradni list RS, št. 90/24),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljnjem besedilu: OZ), ter
- druga veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA, ROK ZA IZVEDBO IN TRAJANJE

Predmet javnega naročila je podaljšanje tovarniške podpore za posamezne dele podatkovnega centra. Javno naročilo je razdeljeno na tri (3) vsebinsko zaokrožene sklope, in sicer:

- sklop 1 Diskovno polje Hitachi,
- sklop 2 SAN stikalo Brocade,
- sklop 3 Sistem varnostnega kopiranja Cohesity.

Zahtevana dolžina podaljšanja tovarniške podpore za sklopa 1 in 2 je do 30. 11. 2028 ter za sklop 3 do 27. 2. 2027, ker dalj ni možno, saj bo sistem izven dobe, ko izvajalci še lahko zagotavljajo podporo.

Predmet javnega naročila je tudi vzdrževanje, ki vključuje namestitve, nadgradnje, posodobitve, varnostne popravke in podobno strojne in programske opreme v obsegu cca 2 ur mesečno. Roki posameznega vzdrževanja so določeni v dokumentu 07_Tehnične specifikacije. Obseg vzdrževanja za sklopa 1 in 2 znaša do 60 ur, za sklop 3 do 24 ur.

Posamezen sklop je podrobneje opredeljen v dokumentu 07_Tehnične specifikacije, dostop do katerega je omejen in ga lahko potencialni ponudniki pridobijo v skladu s točko 4 te razpisne dokumentacije.

Časovnica začetka izvajanja pogodbe za vsak posamezen sklop je najkasneje v 3 delovnih dneh od obojestranskega podpisa pogodbe.

4 OMEJEN DOSTOP DO DELA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je na podlagi četrtega odstavka 37. člena in v povezavi z drugim odstavkom 61. člena ZJN-3 v predmetnem javnem naročilu omejil dostop do dela razpisne dokumentacije (podrobnih tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila, vključno s seznanitvijo z nekaterimi ključnimi varnostnimi sistemi in tehničnimi, organizacijskimi in informacijski postopki naročnika), da se zaščitijo posebne občutljive informacije, ki zahtevajo tako visoko raven zaščite, da je ni mogoče zagotoviti z uporabo elektronskih sredstev in naprav, ki so gospodarskim subjektom splošno dostopne.

Predmet javnega naročila je del informacijskega sistema, ki ima izdano varnostno dovoljenje za obravnavanje tajnih podatkov. Sistemska oprema je nameščena v prostor, ki je varovan skladno z Uredbo o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 50/22 in 103/24). Vstop v prostor je omejen. Objekt je pod stalnim policijskim nadzorom.

Za pridobitev posebnih občutljivih informacij, ki so del razpisne dokumentacije z omejenim dostopom in jih potencialni ponudniki potrebujejo za pripravo ponudb, kot so tehnične specifikacije in seznanitev z vsemi potrebnimi podatki in obstoječim stanjem (sistemski prostor, mikrolokacije namestitve, komunikacijske povezave, varnostne rešitve, kapacitete strežniških - komunikacijskih omar, napajanje, hlajenje, UPS ...), bo naročnik organiziral t. i. informativni dan, ki bo potekal **8. 4. 2026 ob 11.00 uri** na lokaciji naročnika.

Udeležbo na t. i. informativnem dnevu ter dostop do zaupnih informacij po posameznih sklopih bo naročnik omogočil le predhodno najavljenim potencialnim ponudnikom, ki:

- imajo izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov vsaj stopnje tajnosti INTERNO v upravnem območju ponudnika (skladno z Uredbo o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 50/22 in 103/24), ter Uredbo o varnostnem preverjanju in izdaji varnostnega dovoljenja organizaciji (Uradni list RS, št. 90/24)), ter njihovim predstavnikom oz. pooblaščenecem, ki so opravili osnovno usposabljanje s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov vsaj stopnje INTERNO;
- imajo za vsak sklop, za katerega želijo pridobiti tehnične specifikacije, pridobljen najvišji partnerski status pri principalu oziroma proizvajalcu v Sloveniji.

Vsak potencialni ponudnik, ki se želi udeležiti t. i. informativnega dneva, mora najavo posredovati najkasneje en delovni dan pred informativnim dnevom do 11. ure na elektronski naslov gp.gs@gov.si, s pripisom »za JN št. 43011-1/2026«. V najavi za pridobitev dostopa do omejenega dela razpisne dokumentacije mora navesti:

- sklop/-e,
- pravno/-e osebo/-e ter
- fizično/-e osebo/-e, ki bodo prisotne.

Najavi mora priložiti:

- za pravno/e osebo/-e:
 - kopijo veljavnega varnostnega dovoljenja za obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO v upravnem območju naročnika (ali višja stopnja tajnosti) in
 - dokazilo principala oziroma proizvajalca opreme, da imajo pridobljen najvišji partnerski status v Sloveniji za vsak posamezen sklop, za katerega želijo pridobiti tehnične specifikacije;
- za fizično/-e osebo/-e: izpolnjen obrazec 03_Izjava o dolžnosti varovanja podatkov.

Udeležba na t. i. informativnem dnevu je pogoj za oddajo ponudbe v nadaljevanju postopka, udeleženci bodo s strani naročnika prejeli potrdilo o udeležbi v obliki izpolnjenega obrazca 04_Potrdilo o udeležbi na informativnem dnevu.

Na zahtevo naročnika po zaključku postopka bodo morali ponudniki naročniku vrniti kopije dokumentov, ki jim jih je posredoval naročnik.

Ponudnik, skladno z veljavno zakonodajo, ne sme nepooblaščno širiti podatkov, s katerimi bo seznanjen v katerikoli fazi javnega naročila.

5 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali pri ponudbi obstajajo razlogi za izključitev, ki so navedeni v točki 5.1 razpisne dokumentacije ter ali ponudba izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v točki 5.2.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz te točke, mora vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi (ponudnik/partner/podizvajalec, uporaba zmogljivosti drugih subjektov), priložiti pravilno in v celoti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD), ki predstavlja uradno izjavo posameznega gospodarskega subjekta, da pri njem ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 5.1 razpisne dokumentacije v povezavi s 75. členom ZJN-3 in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje kot so določeni v točki 5.2 razpisne dokumentacije v povezavi s 76. členom ZJN-3, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Opozorilo: Naprošamo ponudnike oziroma vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi, da v ESPD obrazcu posebno skrbno izpolnijo tudi Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, in sicer v okence "Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO...)", vnesejo podatke o EMŠO za zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora gospodarskega subjekta.

ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da je gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslovi baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev predloži tudi sam. Dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, razen, če je pri posameznem pogoju navedeno drugače. Vsa dokazila pa morajo obvezno, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati

zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri izdajatelju ali podpisniku le-teh. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila in dokazila pristojnega organa, iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, če takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik. Če tuji gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima sodelujoči gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa zaprisežena izjava v državi, v kateri ima sodelujoči gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sodelujoči gospodarski subjekt sedež. Izjava ne sme biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, obvezno pa mora odražati zadnje stanje.

V primeru oddaje skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljnjem besedilu tega dokumenta, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

5.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo v skladu z določili ZJN-3 in ZIntPK iz postopka javnega naročanja izključil vsak gospodarski subjekt (ponudnika/partnerja/podizvajalca), ki sodeluje v predmetnem javnem naročilu v vseh v tej točki navedenih primerih.

- 5.1.1** Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD.

- 5.1.2** Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na rok za oddajo ponudb ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 (petdeset) EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več, in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudb.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD.

- 5.1.3** Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD.

- 5.1.4** Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD.

- 5.1.5** Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt uvrščen v seznam poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD.

- 5.1.6** Če pri preverjanju na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ugotovi, da je ponudnik ali partner:

- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Za podizvajalca navedeni pogoj velja, če bodo dela, ki jih bo opravil posamezni podizvajalec, predstavljala več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD.

5.2 Pogoji za sodelovanje

5.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU in mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.

Pogoj za sodelovanje, ki je naveden v tej točki, morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (ponudnik/partner/podizvajalec), ki nastopajo v predmetnem javnem naročilu.

Dokazilo:

- izpolnjen ESPD.

5.2.2 Tehnična in strokovna usposobljenost

- A. Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O) in Uredbo o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 50/22 in 103/24) ter predpisi, izdanimi na njeni podlagi ves čas izvajanja storitev veljavno varnostno dovoljenje za obravnavanje tajnih podatkov vsaj stopnje INTERNO v prostorih naročnika. Če navedeno varnostno dovoljenje med izvajanjem pogodbe poteče, ga je izbrani ponudnik (izvajalec) dolžan pravočasno pridobiti in ga posredovati naročniku.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s partnerjem/-i in/ali podizvajalcem/-i, mora/-jo pogoj iz te točke povabila izpolnjevati tudi vsak partner in vsak podizvajalec.

- B. Gospodarski subjekt mora imeti za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, pridobljen najvišji partnerski status pri principalu oziroma proizvajalcu v Sloveniji.

Dokazila:

- izpolnjen ESPD,
- kopija/-e varnostnega/-ih dovoljenja/dovoljenj, ki ga potencialni ponudniki predložijo naročniku že ob najavi udeležbe na informativnem dnevu in ga/jih ponudbi ni treba ponovno prilagati;
- dokazilo principala oziroma proizvajalca opreme, da je pridobljen najvišji partnerski status v Sloveniji za vsak posamezen sklop, ki ga/jih potencialni ponudniki predložijo naročniku že ob najavi udeležbe na informativnem dnevu in ga/jih ponudbi ni treba ponovno prilagati;

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s partnerjem/-i in/ali podizvajalcem/-i, morajo pogoj iz te točke povabila izpolnjevati skupaj kumulativno ali vsaj eden izmed njih.

6 PRIPRAVA PONUDBE

6.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji izpolnjeni obrazci oziroma dokumenti, ki jih ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

Razdelek v e-JN	Obrazec oz. dokument, ki se pripne v razdelek
Predračun	01_Ponudbeni predračun
ESPD – ponudnik	Izpolnjen ESPD obrazec ponudnika v .xml
Ostale priloge	– 02_Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu /ponudba s podizvajalci/ – 03_Izjava o dolžnosti varovanja podatkov – 04_Potrdilo o udeležbi na t.- i. informativnem dnevu /za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo/ – 05_Izjava o nepovezanosti – 06_Vzorec pogodbe

	– akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika/skupna ponudba/ – ostale priloge, ki so zahtevane pri posameznem pogoju.
ESPD – ostali sodelujoči	Izpolnjeni ESPD za morebitne partnerje, podizvajalce v .xml ali .pdf obliki /skupna ponudba in/ali ponudba s podizvajalci/

6.2 Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ali v obrazce, ki po vsebini ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oziroma izjave opremljeni z datumom, podpisani ter tudi žigosani, če gospodarski subjekt posluje z žigom. Obrazci so lahko namesto tega podpisani z varnim elektronskim podpisom.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da vse datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

6.2.1 Ponudbeni predračun

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega, dva ali vse tri sklope, in sicer na način, da v obrazcu »01_Ponudbeni predračun«, izpolni tisti predračun, ki se nanaša na sklop/-e, za katerega/-e oddaja ponudbo, predračune za sklop/-e, za katerega/-e ne oddaja ponudbe, pusti neizpolnjenega/-e. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Predračun za sklop/-e, za katerega/-e oddaja ponudbo, mora izpolniti v celoti, vse postavke. Če ponudnik v posamezno postavko cene ne vpiše ali vpiše "/", se šteje, da navedene storitve ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije in bo njegova ponudba za navedeni/-e sklop/-e označena kot nedopustna. Če ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da storitev ponuja brezplačno. Cena mora biti navedena v evrih in zaokrožena na dve decimalni mesti natančno.

Obrazec "01_Ponudbeni predračun" naloži v eJN v razdelek "Predračun" za vsak sklop posebej.

6.2.2 ESPD

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec in/ali gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Vsak sodelujoči gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD, ki je v xml. obliki del razpisne dokumentacije, prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug

medij). To datoteko je potem možno uvoziti na spletni strani <https://ejn.gov.si/espdc>, kjer gospodarski subjekt vanj neposredno vnese vse zahtevane podatke. Vse navedbe v ESPD morajo biti veljavne oziroma odražati zadnje stanje.

Opozorilo: Vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi, opozarjamo, da po uvozu in izpolnitvi ESPD, le-tega shranijo na svoj računalnik in nato preverijo, če so shranili izpolnjeno različico obrazca ESPD. To lahko preverijo tako, da izpolnjeno različico ESPD uvozijo na spletni strani <https://ejn.gov.si/espdc> in pogledajo, če je shranjena različica izpolnjena. V praksi se velikokrat dogaja, da so ponudbi priloženi neizpolnjeni oziroma prazni.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

6.2.3 Ostali obrazci

Ostale obrazce ponudnik izpolni v skladu z določbami te razpisne dokumentacije.

6.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov (v nadaljnjem besedilu: partnerji) lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe ponudnik v svojem ESPD navede partnerja/-e, hkrati pa mora zanj/-e priložiti izpolnjen/-e ESPD.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 5.1 (Razlogi za izključitev) in točki 5.2. (Pogoji za sodelovanje) te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za posameznega partnerja priložiti enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot jih mora priložiti zase.

Če partnerji predložijo skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed partnerjev v skupni ponudbi v enem izmed položajev iz točke 5.1 Razlogi za izključitev te razpisne dokumentacije ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točke 5.2.

Vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od katerega koli partnerja.

V primeru skupne ponudbe je ponudbi treba predložiti sklenjen veljavni pisni akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih partnerjev do naročnika (na primer pogodba o sodelovanju, konzorcijska pogodba ipd.), ki mora vsebovati vsaj:

- določitev vodilnega partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe,
- natančno opredeljene naloge, ki jih bo izvedel posamezni partner,
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila,
- določilo, da bo skupina obstajala naprej, tudi če bo eden od partnerjev prenehal obstajati kot pravna oseba zaradi statusnih sprememb ali ker se je zoper njega začel postopek stečaja ali likvidacije.

Izbrana skupina partnerjev bo morala ves čas trajanja pogodbe zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz razpisne dokumentacije. Če pride med izvajanjem javnega naročila do zamenjave enega od partnerjev v skupini, mora skupina partnerjev v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k aktu o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika.

V primeru zamenjave posameznega partnerja v skupini partnerjev mora ta izpolniti ESPD in izpolnjevati vse pogoje, kot so določeni v drugem odstavku te točke.

Če kdor koli izmed partnerjev oziroma z njim/-i povezane družbe v skladu z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah predloži/-jo več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega partnerja oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti partner oziroma z njim povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od partnerjev v skupnem nastopu, ali če kdor koli izmed partnerjev oziroma z njim povezane družbe nastopajo v več skupnih ponudbah.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda/-jo samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa/-jo v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme/-jo nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec/-ci, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi.

6.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje (izvedba javnega naročila oziroma ponudba s podizvajalcem/-i).

Podizvajalec je v skladu s 94. členom ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik v skladu z ZJN-3 sklenil pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjen ESPD in obrazec »02_Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila posameznega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija lahko tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot jih mora priložiti zase. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev ali če podizvajalec ne bo izpolnjeval določenih pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšnega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, kljub nastopanju s podizvajalcem/-ci in ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

Ponudnik lahko v času izvajanja pogodbe doda ali zamenja podizvajalca. Za vsakega novega podizvajalca mora izpolniti ESPD in obrazec »02_Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu«, ter predložiti vso ostalo zahtevano dokumentacijo, na podlagi katere bo naročnik preveril, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in če izpolnjuje določene pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije.

6.5 Jezik, prevodi in stroški priprave ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku, ravno tako morajo ponudniki predložiti ponudbe v slovenskem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

6.6 Veljavnost ponudbe

Zahtevana veljavnost ponudbe je šest mesecev, šteto od dne, ko v predmetnem postopku oddaje javnega naročila poteče rok za prejem ponudb. Izjemoma lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

6.7 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

6.8 Poslovna skrivnost

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, ki jih je določil kot poslovno skrivnost, označiti z ustrezno navedbo (npr. »zaupno«), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer se podatki, navedeni v drugem odstavku 35. člena ZJN-3, ne morejo upoštevati kot poslovno skrivnost. Pri določitvi poslovne skrivnosti mora ponudnik upoštevati zakon, ki ureja poslovne skrivnosti.

Če ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati, zaradi morebitnega razkritja.

7 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 iz Navodil za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana, ponudba tudi ne bo vidna v sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Komunikacija s potencialnimi ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno prek portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, ki sta navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, ki bodo zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki sprememb ali dodatkov k razpisni dokumentaciji oz. informacij o spremembah in dopolnitvah, objavljenih na portalu javnih naročil. Vsaka sprememba ali dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil ali sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu ipd. V nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije.

9 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb poteka samodejno v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, ki sta navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbo, si lahko zapisnik o odpiranju ponudb pogledajo v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb« po poteku roka za odpiranje ponudb vse do zaključka postopka javnega naročila. S klikom na gumb »Natisni zapisnik o odpiranju« se ponudniku prikažejo osnovni podatki o javnem naročilu, seznam ponudnikov, podatek ali gre za variantne ponudbe, čas oddaje posamezne ponudbe in skupna ponudbena vrednost vsake posamezne ponudbe. Zapisnik o odpiranju se lahko tudi natisne oziroma shrani.

10 MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila/posameznega sklopa je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki pomeni najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV za posamezen sklop.

11 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudb/-e ponudnika/-ov, kateremu/-im se je odločil oddati predmet javnega naročila za posamezen sklop. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

12 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o izbiri ponudnika/-ov, s katerim/-i bo sklenil pogodbo/-e, objavil na portalu javnih naročil v skladu z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13 SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo sklenil pogodbo/-e s ponudnikom/-i, ki bo/-do dal/-i ekonomsko najugodnejše ponudbe za posamezne sklope.

Izbrani ponudnik/-i je/so dolžan/-ni v postavljenem roku, in sicer pred sklenitvijo pogodbe, naročniku posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe (šesti odstavek 14. člena ZintPK).

Naročnik bo pred podpisom pogodb preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZintPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim/-i ponudnikom/-ki. Pred podpisom pogodb/-e jo/jih bo naročnik tudi vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik za posamezen sklop predložil skupno ponudbo, priglasil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Pogodbo/-e bo prvi podpisal naročnik in k podpisu povabil izbrane/-ga ponudnika/-e.

14 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodb/-e odstopi od izvedbe javnega naročila za en, dva, tri ali vse

sklope iz utemeljenih razlogov. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V postopku javnega naročanja se bo dosledno upoštevala določba 14. člena ZIntPK, ki določa, da se bo, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - drugo ravnanje ali opustitev, s katero je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
- sklenjena pogodba smatrala kot nična.

16 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vložijo prek portala eRevizija.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX26 /Zadnji, tretji del reference, je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil/.

Barbara Kolenko Helbl
generalna sekretarka